



DỰ THẢO

QUY CHẾ / REGULATIONS

**TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025
ON THE ORGANIZATION OF THE 2025 ANNUAL GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS**

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG/ GENERAL PROVISIONS

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh/ Article 1: Scope of Application

Quy chế này được áp dụng cho việc tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1 (“**Công ty**”)./ *These regulations apply to the organization of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Central Pharmaceutical CPC1.JSC (“the Company”).*

Điều 2: Đối tượng áp dụng/ Article 2: Applicable Subjects

Quy chế này quy định cụ thể điều kiện tổ chức đại hội, quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia đại hội và thể thức tiến hành đại hội./ *These regulations specify the conditions for organizing the General Meeting, the rights and obligations of participants, and the procedures for conducting the meeting.*

Điều 3: Tính hiệu lực/ Article 3: Validity

Cổ đông và các bên tham gia Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này./ *Shareholders and participants of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of the Company are responsible for complying with the provisions set forth in these regulations.*

**II. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM GIA ĐẠI HỘI/ RIGHTS
AND OBLIGATIONS OF MEETING PARTICIPANTS**

Điều 4. Điều kiện tham dự Đại hội/ Article 4: Conditions for Attending the Meeting

Tất cả các cổ đông là cá nhân, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức sở hữu cổ phần phổ thông của Công ty (theo danh sách cổ đông chốt ngày 12/3/2025) hoặc người đại diện theo ủy quyền bằng văn bản của cổ đông là cá nhân./ *All shareholders who are individuals, authorized representatives of institutional shareholders holding common shares of the Company (as per the shareholder list finalized on 12 March 2025), or legally authorized representatives of individual shareholders may attend the meeting.*

Điều 5. Quy định về Ủy quyền/ Article 5: Regulations on Authorization

5.1 Việc ủy quyền cho người đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông phải lập thành văn bản theo mẫu của công ty và phải có chữ ký theo quy định sau đây./ *The authorization for a representative to attend the General Meeting must be made in writing using the Company's prescribed form and must include the required signatures as follows:*

- Trường hợp cổ đông là cá nhân là người uỷ quyền thì phải có chữ ký của cổ đông đó và người được uỷ quyền dự họp;/*In the case of an individual shareholder granting authorization, the document must be signed by both the shareholder and the authorized representative attending the meeting.*

- Trường hợp người đại diện theo uỷ quyền của cổ đông là tổ chức là người uỷ quyền thì phải có chữ ký của người đại diện theo uỷ quyền, người đại diện theo pháp luật của cổ đông và người được uỷ quyền dự họp;/*In the case of an institutional shareholder's authorized representative granting authorization, the document must be signed by both the legally authorized representative and the authorized representative attending the meeting.*

- Trong trường hợp khác thì phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của cổ đông và người được uỷ quyền dự họp;/*In other cases, the authorization document must bear the signature of the shareholder's legal representative and the authorized representative attending the meeting.*

5.2 Các trường hợp Giấy uỷ quyền được lập thành văn bản không theo mẫu của công ty sẽ do Chủ tọa đại hội toàn quyền quyết định tính hợp lệ của Giấy uỷ quyền đó./*Authorization documents that are not prepared using the Company's prescribed form will be subject to the sole discretion of the Chairperson of the meeting regarding their validity.*

5.3 Một người có thể làm đại diện theo uỷ quyền cho một hoặc nhiều cổ đông./*One person may act as an authorized representative for one or multiple shareholders.*

5.4 Người được uỷ quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải nộp văn bản uỷ quyền trước khi vào phòng họp./*Authorized representatives attending the General Meeting of Shareholders must submit their written authorization documents before entering the meeting room.*

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông tham dự đại hội/ Article 6: Rights and Obligations of Shareholders Attending the General Meeting

6.1 Quyền của các cổ đông tham dự đại hội/ Rights of Shareholders Attending the Meeting

- Được trực tiếp tham dự hoặc uỷ quyền cho người khác tham dự họp đại hội bằng văn bản uỷ quyền theo mẫu;/*Shareholders have the right to attend the meeting in person or authorize another person to attend on their behalf through a written proxy using the Company's prescribed form.*

- Khi tham dự cuộc họp đại hội cổ đông thường niên, mỗi cổ đông/đại diện cổ đông khi tới tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông đều nhận được các phiếu biểu quyết có ghi số cổ phần tương ứng với số phiếu bầu của mình đối với các vấn đề thảo luận tại cuộc họp;/*Upon attending the Annual General Meeting of Shareholders, each shareholder or shareholder representative will receive voting ballots indicating the number of shares they hold, corresponding to their voting rights on matters discussed at the meeting.*

- Được quyền phát biểu, thảo luận và biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội theo quy định của Luật Doanh nghiệp, các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan và Điều lệ Công ty;/*Shareholders have the right to speak, discuss, and vote on all matters within the authority of the General Meeting as prescribed by the Law on Enterprises, other relevant legal documents, and the Company's Charter.*

- Được Ban tổ chức thông báo nội dung, chương trình Đại hội;/*Shareholders will be informed by the Organizing Committee about the content and agenda of the General Meeting.*

- Được phát các tài liệu nội dung, chương trình Đại hội kèm theo;/*Shareholders will receive materials related to the content and agenda of the General Meeting.*

- Cổ đông đến Đại hội đồng cổ đông muộn có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết ngay tại Đại hội, nhưng Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội đó để cho cổ đông đăng ký và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành sẽ

không bị ảnh hưởng./ *Shareholders arriving late may register upon arrival and will have the right to participate and vote immediately. However, the Chairperson is not obligated to pause the meeting to accommodate such shareholders and the voting conducted before their arrival shall remain valid.*

6.2 Nghĩa vụ của các cổ đông phổ thông khi tham dự Đại hội/ *Obligations of Common Shareholders Attending the Meeting:*

- Tuân thủ đúng theo các quy định của Luật doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và quy chế này./ *Comply with the provisions of the Law on Enterprises, the Company's Charter, and these Regulations.*

- Khi cổ đông hoặc người được ủy quyền đến tham dự đại hội phải hoàn thành các thủ tục đăng ký tham gia Đại hội với Ban tổ chức Đại hội và xuất trình các giấy tờ sau:/ *Shareholders or their authorized representatives attending the meeting must complete registration procedures with the Organizing Committee and present the following documents:*

+ Thư mời tham dự đại hội (nếu có)./ *Invitation Letter (if applicable).*

+ Giấy chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân hoặc Hộ chiếu./ *National ID card, Citizen ID card, or Passport.*

+ Giấy ủy quyền hợp lệ (trường hợp được ủy quyền tham dự đại hội)./ *Valid Authorization Letter (if attending as an authorized representative).*

- Nghiêm túc chấp hành nội quy tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội./ *Strictly adhere to the rules of conduct at the General Meeting of Shareholders and respect the proceedings and outcomes of the meeting.*

- Phát biểu và biểu quyết phù hợp với hướng dẫn của Ban tổ chức và tôn trọng sự điều khiển Đại hội của Chủ tọa Đại hội./ *Speak and vote in accordance with the Organizing Committee's instructions and respect the authority of the Chairperson.*

- Việc ghi âm, ghi hình Đại hội phải được thông báo công khai và được sự chấp thuận của Chủ tọa Đại hội./ *Any recording or filming of the meeting must be publicly announced and approved by the Chairperson.*

- Tự túc về các chi phí để tham dự đại hội (như phương tiện đi lại, ăn uống, nghỉ ngơi...)/ *Shareholders are responsible for their own expenses related to attending the meeting (e.g., travel, meals, accommodation, etc.).*

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa Đại hội và Ban thư ký/ *Article 7: Rights and Obligations of the Chairperson and the Secretariat*

7.1. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa Đại hội/ *Rights and Obligations of the Chairperson*

- Cuộc họp ĐHCĐ sẽ do Chủ tịch HĐQT làm chủ tọa tiến hành điều khiển Đại hội./ *The Annual General Meeting of Shareholders (AGM) shall be presided over and conducted by the **Chairwoman of the Board of Directors.***

- Quyết định của chủ tọa về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Đại hội cổ đông sẽ mang tính phán quyết cao nhất./ *The Chairperson's decisions on procedural matters, order of business, or any unforeseen issues arising during the AGM shall be final and binding.*

- Chủ tọa Đại hội có thể tiến hành các công việc cần thiết để điều khiển Đại hội cổ đông một cách hợp lệ và có trật tự; hoặc để Đại hội phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông tham dự./ *The Chairperson may take necessary measures to ensure the AGM is conducted legally and orderly, ensuring the meeting reflects the will of the majority of attending shareholders.*

- Chủ tọa có quyền không trả lời hoặc chỉ ghi nhận các ý kiến đóng góp của cổ đông nếu các nội dung đóng góp, kiến nghị nằm ngoài nội dung xin ý kiến đại hội./ *The*

Chairperson has the right to decline or merely acknowledge shareholder contributions if the content of such contributions falls outside the scope of the AGM's agenda.

- Chủ tọa chỉ định Ban thư ký Đại hội./ *The Chairperson shall appoint the Secretariat for the AGM.*

- Không cần lấy ý kiến của Đại hội, bất cứ lúc nào Chủ tọa Đại hội cổ đông cũng có thể trì hoãn Đại hội đến một thời điểm khác (phù hợp với Luật doanh nghiệp và Điều lệ của Công ty) và tại một địa điểm khác do Chủ tọa quyết định nếu nhận thấy rằng./ *Without requiring shareholder approval, the Chairperson may postpone the AGM to another time (in compliance with the Law on Enterprises and the Company's Charter) and relocate it to a different venue if:*

+ Hành vi của những người có mặt cản trở hoặc có khả năng cản trở diễn biến có trật tự của cuộc họp./ *The conduct of attendees disrupts or is likely to disrupt the orderly proceedings of the meeting.*

+ Sự trì hoãn là cần thiết để các công việc của Đại hội được tiến hành một cách hợp lệ. Thời gian hoãn tối đa không quá ba ngày, kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc./ *Postponement is necessary to ensure the AGM is conducted in a lawful manner. The maximum delay shall not exceed three days from the originally scheduled date.*

7.2. Quyền và nghĩa vụ của Ban thư ký Đại hội/ Rights and Obligations of the AGM Secretariat

- Ban thư ký Đại hội do Chủ tọa chỉ định và được Đại hội đồng cổ đông thông qua bằng hình thức giơ phiếu biểu quyết trực tiếp tại đại hội./ *The AGM Secretariat is appointed by the Chairperson and approved by the shareholders through a direct voting process during the meeting.*

- Ban thư ký có chức năng lập Biên bản đại hội và thực hiện các công việc trợ giúp theo sự phân công của Chủ tọa./ *The Secretariat is responsible for drafting the Meeting Minutes and assisting in other tasks as assigned by the Chairperson.*

Điều 8: Ban kiểm phiếu/ Article 8: Vote Counting Committee

- Ban kiểm phiếu bao gồm 01 trưởng ban và các thành viên do Chủ tọa đại hội đề cử và được Đại hội đồng cổ đông thông qua bằng hình thức giơ phiếu biểu quyết trực tiếp tại đại hội. Thành viên Ban kiểm phiếu có thể không phải là cổ đông của Công ty./ *The Vote Counting Committee consists of one Head and committee members nominated by the Chairperson and approved by the General Meeting of Shareholders through a direct voting process at the AGM. Members of the Vote Counting Committee may or may not be shareholders of the Company.*

- Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ kiểm tra, giám sát việc bỏ phiếu của các cổ đông và tổ chức kiểm phiếu./ *The Vote Counting Committee is responsible for overseeing and monitoring the voting process of shareholders and conducting the vote counting.*

- Ban kiểm phiếu có trách nhiệm lập biên bản kết quả kiểm phiếu và công bố trước Đại hội; giao lại biên bản và toàn bộ phiếu bầu cho Chủ tọa Đại hội./ *The Vote Counting Committee is responsible for preparing a vote counting report, announcing the results at the AGM, and submitting the report along with all ballots to the Chairperson.*

- Mọi công việc kiểm tra, lập biên bản và công bố kết quả kiểm phiếu, Ban kiểm phiếu phải làm trung thực, chính xác và phải chịu trách nhiệm về kết quả đó./ *The Vote Counting Committee must conduct all verification, reporting, and announcement of vote results honestly and accurately and shall be held accountable for the results.*

III. TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI / CONDUCTING THE GENERAL MEETING

Điều 9: Điều kiện tiến hành Đại hội/ Article 9: Conditions for Holding the General Meeting

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện ít nhất 51% số cổ phần có quyền biểu quyết theo danh sách cổ đông của Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1 chốt ngày 12/3/2025./ *The General Meeting of Shareholders shall be conducted when shareholders attending the meeting represent at least 51% of the total shares with voting rights, based on the list of shareholders of Central Pharmaceutical CPC1. JSC as of 12 March 2025.*

Điều 10: Thủ tục biểu quyết thông qua các quyết định tại Đại hội/ Article 10: Voting Procedures for Resolutions at the General Meeting

Tất cả các nội dung trong chương trình của phiên họp đều phải thông qua bằng cách lấy ý kiến biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự họp bằng Thẻ biểu quyết theo số cổ phần sở hữu và đại diện. Các nội dung biểu quyết trong chương trình Đại hội thực hiện theo quyết định của Chủ tọa với hình thức phù hợp với diễn biến phiên họp, cụ thể:/ *All items on the meeting agenda must be approved by collecting votes from all attending shareholders using Voting Cards, corresponding to the number of shares they own or represent. The voting process will follow the decision of the Chairperson in a manner suitable to the meeting's progress, specifically:*

10.1. Biểu quyết theo hình thức bỏ phiếu/ Voting by Ballot

a. Các nội dung chi tiết được ghi trên Phiếu biểu quyết, các cổ đông biểu quyết bằng cách đánh dấu vào ô tương ứng (Đồng ý, không đồng ý, không có ý kiến)./ *The voting contents are detailed on the Ballot Paper. Shareholders vote by marking the corresponding box (Agree, Disagree, or No Opinion).*

b. Các cổ đông bỏ phiếu theo nguyên tắc sau:/ *Shareholders cast their votes based on the following principles:*

- Việc bỏ phiếu được bắt đầu từ khi có hiệu lệnh của Chủ tọa cuộc họp hoặc Trưởng ban kiểm phiếu và kết thúc khi cổ đông cuối cùng bỏ phiếu vào thùng phiếu hoặc sau 30 phút kể từ thời điểm bắt đầu bỏ phiếu tùy thuộc vào thời điểm nào đến trước. Sau khi kết thúc việc bỏ phiếu, hòm phiếu sẽ được niêm phong và những cổ đông không tham gia bỏ phiếu được coi như không có ý kiến./ *Voting begins upon the Chairperson's or the Head of the Vote Counting Committee's signal and ends when the last shareholder submits their ballot into the ballot box or after 30 minutes from the start of voting, whichever comes first. After voting concludes, the ballot box is sealed, and shareholders who did not vote are considered to have no opinion.*

- Việc kiểm phiếu được tiến hành ngay sau khi việc bỏ phiếu kết thúc và thùng phiếu được niêm phong./ *Vote counting is conducted immediately after voting concludes and the ballot box is sealed.*

c. Các phiếu biểu quyết không hợp lệ sẽ không được tính bao gồm:/ *Invalid ballots shall not be counted, including:*

- Phiếu không theo mẫu do Ban tổ chức phát ra và không có dấu của Công ty;/ *Ballots not issued by the Organizing Committee or lacking the Company's official seal.*

- Phiếu bị rách, gạc, tẩy xóa, sửa chữa;/ *Torn, erased, altered, or defaced ballots.* Phiếu ghi thêm những thông tin khác, thêm ký hiệu;/ *Ballots containing additional information or symbols.*

- Phiếu có ghi nhiều ý kiến khác nhau trong cùng một nội dung biểu quyết thì phần biểu quyết đó không hợp lệ;/ *Ballots with multiple conflicting choices for the same voting item.*

- Phiếu biểu quyết không có chữ ký, không ghi rõ họ tên của cổ đông hoặc đại diện ủy quyền dự họp;/ *Ballots lacking a signature or clear identification of the shareholder or authorized representative.*

- Phiếu biểu quyết không được lựa chọn hoặc lựa chọn nhiều hơn một phương án cho một vấn đề biểu quyết./ *Ballots where no option is selected or more than one option is marked for a single voting item.*

Việc biểu quyết đối với từng nội dung cần thông qua trong Phiếu biểu quyết là độc lập với nhau và tính hợp lệ của phần biểu quyết nội dung này không làm ảnh hưởng đến tính hợp lệ của các nội dung biểu quyết khác./ *The validity of votes for each item is assessed independently, and an invalid vote for one item does not affect the validity of votes for other items.*

d. Trường hợp cổ đông trong quá trình ghi Phiếu biểu quyết bị nhầm lẫn với điều kiện chưa bỏ vào thùng phiếu thì được quyền trực tiếp gặp Trưởng ban kiểm phiếu xin đổi lại Phiếu biểu quyết nhằm đảm bảo quyền lợi cho cổ đông./ *If a shareholder makes an error while filling out the Ballot Paper, provided they have not yet placed it in the ballot box, they may directly request a replacement from the Head of the Vote Counting Committee to ensure their rights are protected.*

10.2. Biểu quyết trực tiếp bằng cách giơ “Thẻ biểu quyết”/Voting by Raising "Voting Cards"

Cổ đông thực hiện giơ Thẻ biểu quyết tại Đại hội theo yêu cầu của Chủ tọa đề biểu quyết theo nội dung: Đồng ý; Không đồng ý; hoặc không có ý kiến, cụ thể:/ *Shareholders shall raise their Voting Cards at the General Meeting as requested by the Chairperson to vote on the following items: Agree, Disagree, or No Opinion, specifically:*

- Thông qua thành phần Đoàn Chủ tịch, Ban Thư ký, Ban Kiểm phiếu và thông qua Chương trình Đại hội; Quy chế làm việc tại phiên họp./ *Approval of the composition of the Presidium, Secretariat, Vote Counting Committee, and the Meeting Agenda & Regulations.*

- Thông qua Báo cáo của Hội đồng quản trị về kết quả hoạt động năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025./ *Approval of the Board of Directors' Report on 2024 performance and the 2025 plan.*

- Thông qua Báo cáo tổng kết công tác năm 2024, kế hoạch năm 2025./ *Approval of the Summary Report on 2024 activities and the 2025 plan.*

- Thông qua Báo cáo hoạt động của thành viên độc lập Hội đồng quản trị trong Ủy ban kiểm toán năm 2024, kế hoạch hoạt động năm 2025./ *Approval of the Independent Board Member's Report on Audit Committee activities in 2024 and the 2025 activity plan.*

- Thông qua Báo cáo Tài chính năm 2024 đã được kiểm toán./ *Approval of the 2024 Audited Financial Statements.*

- Thông qua Phương án phân phối lợi nhuận năm 2024 và kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2025./ *Approval of the 2024 profit distribution plan and the 2025 profit distribution plan.*

- Thông qua Kế hoạch thù lao HĐQT năm 2025./ *Approval of the 2025 Board of Directors' remuneration plan.*

- Thông qua việc lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2025./ *Approval of the selection of the auditing firm for the 2025 Financial Statements.*

- Thông qua Biên bản, Nghị quyết Đại hội./ *Approval of the Meeting Minutes and Resolutions.*

- Và các nội dung khác theo diễn biến thực tế./ *Other items as per the actual proceedings of the General Meeting.*

Ban kiểm phiếu sẽ ghi lại số phiếu tán thành, không tán thành và không có ý kiến để công bố kết quả biểu quyết trước Đại hội./ *The Vote Counting Committee shall record the number of votes in favor, against, and abstaining, then announce the voting results to the General Meeting.*

Điều 11: Quy định việc kiểm phiếu đối với hình thức biểu quyết bằng bỏ phiếu/
Article 11: Vote Counting Regulations for Ballot Voting

11.1. Tổ chức kiểm phiếu/ Organization of Vote Counting

Việc kiểm phiếu phải được Ban kiểm phiếu tiến hành tại phòng kín ngay sau khi cuộc bỏ phiếu kết thúc. Ban kiểm phiếu không gạch xoá, sửa chữa trên phiếu biểu quyết./
The Vote Counting Committee must conduct the vote counting in a private room immediately after the voting process ends. The committee must not erase or modify any content on the ballot papers.

11.2. Công bố kết quả kiểm phiếu/ Announcement of Vote Counting Results

- Sau khi quá trình kiểm phiếu biểu quyết hoàn thành Ban kiểm phiếu lập biên bản kiểm phiếu có chữ ký của tất cả các thành viên Ban kiểm phiếu./ *After the vote counting process is completed, the Vote Counting Committee shall prepare a vote counting report, which must be signed by all committee members.*

- Trưởng ban kiểm phiếu thay mặt Ban kiểm phiếu đọc biên bản kết quả kiểm phiếu trước Đại hội./ *The Head of the Vote Counting Committee, on behalf of the committee, shall read the vote counting report before the General Meeting.*

Điều 12: Phát biểu ý kiến tại Đại hội/ Article 12: Speaking at the General Meeting

Cổ đông hoặc đại diện ủy quyền đến dự họp khi phát biểu ý kiến phải giơ Phiếu biểu quyết và được sự chấp thuận của Chủ tọa đại hội. Cổ đông hoặc đại diện ủy quyền đến dự họp có thể đăng ký nội dung phát biểu tại Đại hội với Đoàn Chủ tịch qua Thư ký Đại hội bằng phiếu đặt câu hỏi. Khi Chủ tọa chỉ định ai thì người đó phát biểu. Nội dung phát biểu cần ngắn gọn và phù hợp với nội dung đang thảo luận tại Đại hội. Mỗi ý kiến phát biểu không quá 03 phút. Cổ đông không phát biểu lại những ý kiến đã được cổ đông khác phát biểu và chỉ các ý kiến phát biểu phù hợp với nội dung chương trình Đại hội mới được ghi vào Biên bản cuộc họp./
Shareholders or authorized representatives attending the meeting must raise their Voting Card and obtain approval from the Chairperson before speaking. Shareholders or authorized representatives may register their speaking content with the Presidium through the Secretary of the Meeting using a question card. The person designated by the Chairperson will be allowed to speak. Speeches should be concise and relevant to the ongoing discussion at the General Meeting. Each speech should not exceed three (03) minutes. Shareholders should not repeat opinions already expressed by others, and only speeches relevant to the meeting agenda will be recorded in the Minutes of the Meeting.

Điều 13: Thông qua quyết định tại Đại hội/ Article 13: Approval of Resolutions at the General Meeting

- Các vấn đề của Đại hội được thông qua khi có sự chấp thuận của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại Đại hội với tỷ lệ theo quy định trong Điều lệ của Công ty và quy định của Luật Doanh Nghiệp./ *The resolutions of the General Meeting shall be approved when they receive the consent of shareholders with voting rights who are present in person or through their authorized representatives at the meeting, in accordance with the Company's Charter and the provisions of the Enterprise Law.*

- Cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền đến dự họp thực hiện biểu quyết để đồng ý, không đồng ý hoặc không có ý kiến đối với những vấn đề phải thông qua trong Đại hội theo quy định tại Điều 11 Quy chế này./ *Shareholders or authorized representatives attending the meeting shall vote to agree, disagree, or have no opinion on matters that require approval at the General Meeting, as stipulated in Article 11 of this Regulation.*

- Trong nội dung phiếu biểu quyết không đánh dấu vào nội dung nào coi như không có ý kiến./ *If no option is selected on the voting ballot, it shall be considered as having no opinion.*

IV. KẾT THÚC ĐẠI HỘI/ CLOSING OF THE GENERAL MEETING

Điều 14: Biên bản cuộc họp Đại hội cổ đông/ Article 14: Minutes of the General Meeting of Shareholders

Tất cả các nội dung tại cuộc họp Đại hội cổ đông phải được Thư ký Đại hội ghi vào biên bản đại hội. Biên bản cuộc họp được đọc và thông qua trước khi bế mạc cuộc họp và được lưu giữ tại Công ty./ *All contents discussed at the General Meeting of Shareholders must be recorded in the meeting minutes by the Secretary of the Meeting. The minutes shall be read and approved before the meeting is adjourned and shall be kept on record at the Company.*

Điều 15: Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông/ Article 15: Resolutions of the General Meeting of Shareholders

- Căn cứ kết quả tại Đại hội, Chủ tọa ra Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông về các vấn đề đã được Đại hội thông qua./ *Based on the results of the General Meeting, the Chairperson shall issue the Resolution of the General Meeting of Shareholders regarding the matters approved at the meeting.*

- Các cổ đông, thành viên HĐQT, Ban Kiểm soát, Tổng giám đốc có quyền yêu cầu Toà án hoặc Trọng tài xem xét, huỷ bỏ một phần hoặc toàn bộ quyết định của ĐHĐCĐ phù hợp với quy định của Luật Doanh nghiệp./ *Shareholders, members of the Board of Directors, the Supervisory Board, and the General Director have the right to request a court or arbitration to review and annul part or all of the resolutions of the General Meeting of Shareholders in accordance with the provisions of the Law on Enterprises.*

V. ĐIỀU KHOẢN KHÁC/ OTHER PROVISIONS

Điều 16: Trường hợp tổ chức cuộc họp Đại hội cổ đông không thành/ Article 16: Cases Where the General Meeting of Shareholders Cannot Be Held

- Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Điều 4 Quy chế này, thì được triệu tập lần thứ 2 trong thời hạn ba mươi ngày, kể từ ngày cuộc họp lần thứ nhất dự định khai mạc. Cuộc họp của Đại hội đồng cổ đông thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện ít nhất 33% số cổ phần có quyền biểu quyết./ *If the first meeting fails to meet the conditions for proceeding as stipulated in Article 4 of this Regulation, a second meeting shall be convened within thirty (30) days from the scheduled date of the first meeting. The second General Meeting of Shareholders shall be conducted if shareholders attending the meeting represent at least 33% of the total voting shares.*

- Trường hợp cuộc họp triệu tập lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này thì được triệu tập lần họp thứ ba trong thời hạn hai mươi ngày, kể từ ngày cuộc họp lần thứ hai dự kiến khai mạc. Trong trường hợp này, cuộc họp của Đại hội đồng cổ đông được tiến hành không phụ thuộc vào số cổ đông dự họp./ *If the second meeting also fails to meet the conditions for proceeding as stipulated in Clause 1 of this Article, a third meeting shall be convened within twenty (20) days from the scheduled date of the second meeting. In this case, the General Meeting of Shareholders shall be conducted regardless of the number of shareholders attending.*

Điều 17: Một số quy định khác/ Article 17: Other Provisions

Sau cuộc họp, Chủ tịch Hội đồng quản trị cam kết thực hiện tốt phương án sản xuất kinh doanh cùng các vấn đề được thông qua tại Đại hội và tuyên bố bế mạc Đại hội./ *After the meeting, the Chairman of the Board of Directors commits to effectively implementing the business plan and other matters approved at the General Meeting and declares the meeting adjourned.*

VI. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH/ ENFORCEMENT PROVISIONS

Điều 18: Hiệu lực thi hành/ Article 18: Effectiveness

Quy chế này bao gồm 6 phần, 18 điều, được thông qua ngày 17 tháng 4 năm 2025 và có hiệu lực kể từ ngày ký./ *This regulation consists of 6 sections and 18 articles, approved on April 17, 2025, and takes effect from the date of signing.*

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ/
ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS
CHỦ TỊCH/ CHAIRWOMAN**

Hàn Thị Khánh Vinh